

Qualifizierungskonzept Nachgründungsphase (200 h)

auf Grundlage der Richtlinien über die Gewährung von Zuwendungen zur Förderung von Unternehmensgründungen mit Mitteln des Europäischen Sozialfonds und des Landes Sachsen-Anhalt (RdErl. des MW vom 15.04.2015 - 23-32327/12-02)

Name:

Unternehmen:

Modul	Inhalte	Stunden	Bedarf ja/nein
Unternehmerpersönlichkeit	Erscheinungsbild und Darstellung	16	
	Selbstanalyse		
	Zielbewusstsein		
	Selbstmanagement und Strategien zur Selbstmotivation		
	Einheit der Ausdrucksformen		
	Kompetentes Auftreten, Körpersprache		
	Kommunikation		
	Rhetorik		
Soziale und betriebliche Absicherung	Kranken-, Rente- und Pflegeversicherung	8	
	Altersvorsorge von Selbstständigen		
	sonstige soziale Absicherungsmöglichkeiten		
	Grundlagen von Versicherungen, Versorgungsmöglichkeiten und Versicherungsverträgen		
	Rechte und Pflichten beim Abschluss von Versicherungen		
	Möglichkeiten/Arten von betrieblichen Versicherungen		
	Checkliste zur optimalen Absicherung des Unternehmers/Unternehmens		
Marketing	Grundlagen des Marketings	16	
	Begriffsbestimmung Markt und Marketing		
	Beschaffung von Marktinformationen, Marktprognosen und deren Auswertung		
	Absatz- und Imagewerbung		
	Grundsätze korrekter Werbung		
	Werbemittel und -techniken		
	Werbeplanung und -etat		
	Werbung - rechtliche Grundlagen		
	Marketinginstrumente		
	Produkt-/Preispolitik		
	Kommunikations-/Verteilungspolitik		
Gewerbe-/ Vertrags- und Wettbewerbsrecht	Gewerberecht, Gewerbeordnung	8	
	Grundsätze der Gewerbefreiheit		
	Gewerbearten. Reisegewerbe		
	Abgrenzung zu freien Berufen		
	Erlaubnispflicht		
	Handwerksordnung		
	Vertragsrecht		
	Rechtsgrundlagen		
	Vertragsarten		
	Arten von Rechtsgeschäften		
	Allgemeine Geschäftsbedingungen		
	Wettbewerbsrecht		
	Marken-/Patentrecht, Urheber- und Fotorecht		

Handelsrecht	Grundlagen des Handelsrecht	16	
	Unternehmensformen/Rechtsformen		
	Handelsregister		
	Handelsgeschäfte gemäß HGB		
	Liefer- und Leistungsbedingungen		
	Schuldrecht		
	Zahlungs- und Lieferverzug		
	Mangel, Reklamation, Forderungsmanagement		
Auftragsbearbeitung und -vergabe	Inhalte und Formen von Angeboten	8	
	Einholung von Informationen über Auftraggeber		
	Kalkulation und Vergleich von Angeboten, Preisverhandlungen		
	Angebotserstellung		
	Auftragsbearbeitung mittels EDV		
	Vergaberecht, öffentliches Auftragswesen		
	Auftragsbestätigung, Vertragsgestaltung		
	Auftragsabwicklung		
	Kostencontrolling		
	Übergabe der Leistung, Kontrolle der vertragsgerechten Leistung		
	Auftragsabrechnung		
Kalkulation	Grundsätze der Kosten- und Leistungsrechnung	14	
	Aufgaben, Inhalte, Umfang und Zielstellung der KLAR		
	Kostenarten und Kostenstellenrechnung		
	Deckungsbeitragsrechnung		
	Ermittlung/Festlegung von Preisober- und -untergrenzen		
	Preiskalkulation anhand von Beispielen		
	Stundenverrechnungssätze		
	Kalkulationssätze, Handelsspannen für den Einzelhandel		
Grundlagen der Buchführung	gesetzliche Grundlagen der Buchführung, Buchführungspflicht	22	
	Buchführungsgrundsätze, Belegwesen		
	Kontenrahmen und Kontenplan		
	Einnahmen- und Überschussrechnung		
	Doppelte Buchführung		
	Abschreibungen		
	Inventur, Inventar, Jahresabschluss		
	Bilanz und BWA		
	Gliederung, Aufbau, Erstellen, Lesen einer Bilanz		
	Praktisches Rechnungswesen		
Steuerrecht	betriebliche Steuern, private Steuern	24	
	Steuerarten		
	Abgabenordnung		
	Vorbereitung von Belegen und Unterlagen für Steuerberater/ Finanzamt		
	Jahresabschluss und Einkommen-/Umsatzsteuererklärung		
	Betriebsprüfung im Unternehmen		
	Überblick über die Unternehmenssteuerreform		
	Steuerfälle aus der Praxis		
Moderne Bürokommunikation und -organisation	Arbeitsplatzgestaltung	16	
	Postbearbeitung/Schriftgutverwaltung/Ablage		
	Kaufmännischer Schriftverkehr (DIN5008)		
	Fristen, Aufbewahrung, Zahlung, Einreichung, Klage, Verjährung		
	Formen moderner Informations- und Kommunikationstechnologien		
	elektronischer Geschäftsverkehr		
	Gestaltung von Geschäftsbriefen, Tabellen und Formularen		

Controlling	Begriffsdefinition, Aufgaben und Ziele des betrieblichen Controllings	24	
	Controllinginstrumente		
	Produktions-, Kosten-, Investitions-, Absatz-, Umsatzplanung		
	Deckungsbeitragsrechnung, Erfolgsrechnung		
	Strategisches Controlling, strategische Planung		
	Potenzial-, Portfolioanalyse		
	Betriebswirtschaftliche Kennzahlen und deren Auswertung		
	Bilanzkennzahlen, Personenkennzahlen		
	Soll-Ist-Vergleich, Betriebsvergleich		
Liquidität und Innenfinanzierung	Selbstfinanzierung, Gewinn, Rückstellung, Reinvestition	12	
	Finanzierungsarten und Vergleich		
	Lieferantenkredite, Kundenanzahlungen, Avalkredite		
	Leasing und Mietkauf		
	Beteiligungen, Risikokapital		
	Beratungsförderung		
Personal	Grundzüge des Personalrechts	8	
	Personalplanung, -beschaffung und -auswahl, Personalbuchführung		
	Personalführung		
	Arbeits- und Tarifrecht		
	Arbeitsleistung und Entlohnung		
	Gesetzliche Fördermöglichkeiten von Arbeitnehmern		
Konflikt- und Stressmanagement (Zeitmanagement)	Wahrnehmung von Konfliktpotenzialen/ Konfliktsignalen	8	
	Analyse und Lösungsstrategien		
	Führen von Konfliktgesprächen		
	Grundregeln der Zeitplanung		
	Erkennen von Stärken und Schwächen im eigenen Arbeitsverhalten		
	Selbstmanagement		
	Früherkennung von Stresssituationen		
	Stressbewältigung		

Ort: Datum:

Unterschrift des Antragstellers:

fachliche Eignung liegt vor

Ort: Datum:

Unterschrift Projektmitarbeiterin Gründerqualifizierung: